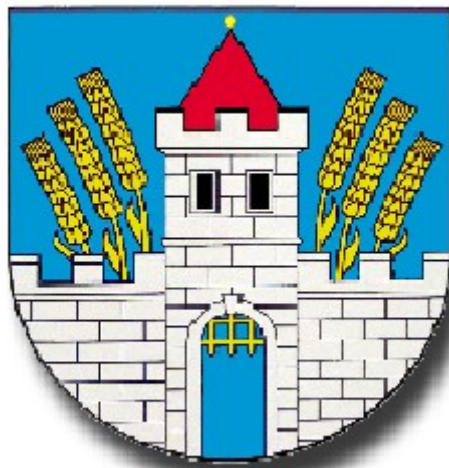


# **ORGANIZAČNÍ ŘÁD**

## **MĚSTSKÉHO ÚŘADU KLÁŠTERCE NAD OHŘÍ**



**SCHVÁLENO RADOU MĚSTA  
KLÁŠTERCE NAD OHŘÍ DNE 7.5. 2009**

**ÚČINNOST OD 1. 6. 2009**

## Obsah:

I.	Základní ustanovení .....	3
II.	Postavení a působnost úřadu .....	3
III.	Organizační struktura úřadu .....	4
IV.	Vedení městského úřadu .....	5 - 6
	A) Starosta .....	5
	B) Místostarosta 1 .....	6
	C) Místostarosta 2 .....	6
	D) Tajemník .....	6
V.	Odbory městského úřadu a vedoucí odborů.....	7-8
	A) Odbory městského úřadu .....	7
	B) Vedoucí odboru .....	7
	C) Vedoucí oddělení .....	8
VI.	Zastupování zaměstnanců .....	9
VII.	Ustanovení společná a závěrečná .....	9

### Seznam příloh

1. Organizační struktura Městského úřadu Klášterce nad Ohří
2. Příspěvkové organizace – schéma
3. Pracovní náplně odborů

Rada města Klášterce nad Ohří na svém zasedání dne **7.5.2009 usnesením č. 2171/49/2009** v rámci své vyhrazené působnosti stanovené § 102 odst. 2 písm. f), o) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, schválila tento organizační řád.

## I. Základní ustanovení

Organizačním řádem se stanovují:

- a) zásady činnosti a řízení městského úřadu, rozdělení pravomocí, povinnosti a odpovědnosti starosty, místostarostů, tajemníka, vedoucích odborů, vedoucích oddělení a organizační struktura městského úřadu.
- b) vztahy k příspěvkovým organizacím, organizačním složkám a ostatním orgánům města.

## II. Postavení a působnost úřadu

- (1) Městský úřad Klášterec nad Ohří je orgánem města ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) a vykonává funkci pověřeného obecního úřadu dle přílohy 1 zákona č. 314/2002 Sb., zákon č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů, pro správní území obcí Klášterec nad Ohří, Domašín, Okounov a Perštejn.
- (2) Městský úřad spolupracuje při plnění svých úkolů s ostatními územními správními úřady, orgány kraje a orgány obcí a plní úkoly stanovené zákonem.
- (3) V oblasti samostatné působnosti:
  - a) plní úkoly, které mu uložilo zastupitelstvo města nebo rada města,
  - b) pomáhá výborům a komisím v jejich činnosti,
  - c) po odborné stránce spolupracuje s obchodními společnostmi a příspěvkovými organizacemi, jejichž je město zřizovatelem, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak.
- (4) V oblasti přenesené působnosti:
  - a) vykonává státní správu v rozsahu svěřeném zákonem na správním území města,
  - b) jako pověřený úřad vykonává státní správu ve správním obvodu určeném zvláštním právním předpisem (viz odst. 1) v rozsahu jemu svěřeném zvláštními zákony, uzavřenými veřejnoprávními smlouvami nebo na základě rozhodnutí krajského úřadu.
- (5) Při výkonu přenesené působnosti se městský úřad řídí:

- a) při vydávání nařízení obce zákony a jinými právními předpisy,
- b) v ostatních případech též
  - usneseními vlády,
  - směrnicemi ústředních správních úřadů pokud jsou publikovány ve Věstníku vlády pro orgány krajů a orgány obcí,
  - návrhy opatření, popřípadě rozhodnutím krajského úřadu učiněným podle zvláštního zákona v rámci kontroly výkonu přenesené působnosti.

(6) Metodickou a odbornou pomoc ve věcech přenesené působnosti vykonává vůči orgánům obcí krajský úřad.

(7) Údaje o své činnosti včetně povinně zveřejňovaných údajů dle zvláštního zákona zveřejňuje na svých internetových stránkách na adrese [www.muklasterec.cz](http://www.muklasterec.cz).

### III. Organizační struktura úřadu

(1) Městský úřad tvoří starosta, dva místostarostové, tajemník městského úřadu a zaměstnanci města zařazení do městského úřadu.

(2) Rada města stanovuje celkový počet zaměstnanců zařazených do městského úřadu.

(3) Městský úřad se dělí na odbory, které mají rovné postavení.

1. Odbor sekretariátu starosty	SES
2. Odbor místního hospodářství, dopravy a životního prostředí	OMH
3. Odbor vnitřní správy	OVS
4. Odbor ekonomický	EKO
5. Odbor kultury, marketingu a cestovního ruchu	OKM
6. Odbor sociálních věcí a školství	OSS
7. Odbor rozvoje města, realizace investic a správy majetku	ORI
7.1 oddělení rozvoje města a realizace investic	
7.2 oddělení správy majetku	
8. Odbor stavebního úřadu a územního plánování	SÚP

(4) Zvláštními orgány města jsou:

- 1. Přestupková komise
- 2. Jednotka sboru dobrovolných hasičů
- 3. Městská policie

(5) Na základě zvláštního zákona je zřízen útvar interního auditu, jehož činnost řídí a organizuje starosta města.

(6) Samostatně je zřízena funkce právníka, který není zařazen do žádného odboru. Je podřízen starostovi města.

- (7) Starosta, pro svou potřebu v rámci řešení jakékoliv problematiky, může zřídit poradní orgán. Působnost, přípravu a způsob jednání poradních orgánů vymezuje jednací řád, který schvaluje starosta.

#### IV. Vedení městského úřadu

- (1) Vedením městského úřadu se rozumí starosta, dva místostarostové a tajemník úřadu.
- (2) Vedení města svolává minimálně jednou měsíčně poradu všech vedoucích odborů, kterou vede starosta a pořizuje se zápis s úkoly se stanovením termínů a zodpovědností.

#### A) Starosta

V čele městského úřadu stojí starosta, který zejména:

- zastupuje město navenek,
- svolává jednání zastupitelstva a rady města a podepisuje zápisy z jednání těchto orgánů,
- spolu s místostarostou, který je zastupitelstvem města pověřen zastupováním starosty v době jeho nepřítomnosti, podepisuje právní předpisy vydané městem,
- jmenuje a odvolává se souhlasem ředitele krajského úřadu tajemníka městského úřadu v souladu se zákonem č.312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o úřednících územně samosprávných celků“),
- plní obdobné úkoly jako statutární orgán zaměstnavatele vůči uvolněným členům zastupitelstva a tajemníkovi,
- odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření města za uplynulý kalendářní rok,
- může po projednání s ředitelem krajského úřadu svěřit komisi výkon přenesené působnosti v určitých věcech,
- může požadovat po Policii ČR spolupráci při zabezpečování místních záležitostí veřejného pořádku a projednává se zástupci Armády ČR a Policie ČR zabezpečení města při mimořádných událostech,
- odpovídá za informování veřejnosti o činnosti města dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- rozhoduje o záležitostech samostatné působnosti města svěřených mu radou města,
- plní úkoly na úseku požární ochrany a krizového řízení dle zvláštních předpisů,
- je předsedou bezpečnostní rady města a krizového štábu města,
- je velitelem městské policie, řídí její činnost a plní úkoly zaměstnavatele ve vztahu ke strážníkům,
- řídí a koordinuje jednotku sboru dobrovolných hasičů zřízenou městem,

- zřizuje útvar interního auditu, řídí a organizuje jeho činnost a schvaluje plán kontrolní činnosti úřadu,
- řeší kompetenční spory na úrovni vedení města,
- řídí právníka,
- metodicky řídí odbor ekonomický a odbor sekretariátu starosty.

## **B) Místostarosta 1**

- je pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn,
- na základě usnesení zastupitelstva města zastupuje starostu města v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy nevykonává funkci,
- spolu se starostou podepisuje právní předpisy vydané městem,
- metodicky řídí odbor rozvoje města, realizace investic a správy majetku a odbor stavebního úřadu a územního plánování,
- svolává a řídí porady jím metodicky řízených odborů, ze kterých pořizuje zápis s úkoly,
- řeší kompetenční spory jím metodicky řízených odborů.

## **C) Místostarosta 2**

- je pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn,
- metodicky řídí odbor místního hospodářství, dopravy a životního prostředí,
- svolává a vede porady jím metodicky řízených odborů, ze kterých pořizuje zápis s úkoly,
- řeší kompetenční spory jím metodicky řízených odborů.

## **D) Tajemník**

- (1) Funkce tajemníka je zřízena zákonem.
- (2) Tajemníka jmenuje se souhlasem ředitele krajského úřadu, v souladu se zákonem o úřednících územních samosprávných celků, starosta.
- (3) Tajemník je odpovědný za plnění úkolů městského úřadu v samostatné i přenesené působnosti starostovi, který jej řídí.
- (4) Tajemník plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči všem zaměstnancům města zařazeným do městského úřadu.
- (5) Tajemník zejména:
  - řídí a kontroluje činnost jednotlivých zaměstnanců městského úřadu,
  - zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny radě města nebo zvláštnímu orgánu města,
  - plní úkoly uložené zastupitelstvem města, radou města nebo starostou,

- účastní se zasedání rady města a zastupitelstva města s hlasem poradním,
- navrhuje radě města jmenování a odvolání vedoucích odborů a oddělení,
- předkládá radě města návrhy změny organizační struktury a celkového počtu zaměstnanců městského úřadu,
- vyhlašuje výběrová řízení na místa úředníků,
- stanovuje platy všem zaměstnancům města zařazeným do městského úřadu,
- zabezpečuje vedení registru oznámení ve smyslu zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění,
- zabezpečuje dodržování předpisů BOZP a PO na městském úřadě,
- vydává vnitřní směrnice městského úřadu, pokud jejich vydání nepřísluší starostovi města, nebo pokud je nevydala rada města,
- shromažďuje materiály pro jednání orgánů města od jednotlivých předkladatelů a zabezpečuje jejich kompletnost pro jednání orgánů města,
- metodicky řídí odbor vnitřní správy, odbor sociálních věcí a školství, odbor kultury, marketingu a cestovního ruchu,
- svolává a řídí porady jím metodicky řízených odborů a jím řízených zaměstnanců, ze kterých pořizuje zápis s úkoly,
- plní další povinnosti a úkoly vyplývající ze zákona o obcích a dalších předpisů.

## **V. Odbory městského úřadu a vedoucí odborů**

### **A) Odbory městského úřadu**

- (1) Odbory plní úkoly města v rozsahu vymezeném tímto organizačním řádem, obecně závaznými předpisy a usneseními orgánů města.
- (2) V oblasti přenesené působnosti jsou příslušné odbory správními orgány a dotčenými orgány ve správních řízeních dle zvláštních právních předpisů.
- (3) Odbory jsou povinny při plnění úkolů spolupracovat a poskytovat si potřebné informace. Spory vzniklé při zabezpečování pracovních úkolů řeší společně vedoucí dotčených odborů. Nedojde-li k dohodě, rozhoduje tajemník po předchozí konzultaci se starostou nebo místostarostou.
- (4) V čele každého odboru stojí vedoucí, kterého na návrh tajemníka jmenuje rada města. Vedoucí odboru musí splňovat předpoklady vedoucího úředníka dle zákona o úřednících územních samosprávných celků,

- (5) Každý vedoucí odboru metodicky řídí organizace zřízené městem, blíže viz. Příloha č.2.

## **B) Vedoucí odboru**

- (1) V čele odboru je vedoucí, který řídí jeho činnost. Vedoucí odboru je vedoucí úředník v souladu se zákonem o úřednících územně samosprávných celků. Odpovídá za činnost odboru na svěřeném úseku a za kvalitu práce podřízených zaměstnanců.

- (2) Vedoucí odboru má zejména tyto povinnosti, práva a odpovědnost:

### **V oblasti všeobecného řízení:**

- stanoví v rozsahu působnosti odboru jeho konkrétní úkoly a přijímá opatření k jejich zajištění,
- s předchozím souhlasem tajemníka vymezuje práva, povinnosti a odpovědnost podřízených zaměstnanců v písemných pracovních náplních a hodnotí jejich činnost,
- zabezpečuje spolupráci s ostatními odbory při plnění úkolů nad rámec působnosti odboru a vyžaduje pomoc a spolupráci příslušných odborů,
- v rozsahu působnosti odboru plní úkoly vyplývající z funkce zřizovatele příspěvkových organizací a obchodních společností města, po odborné stránce s nimi spolupracuje, informuje organizace o úkolech plynoucích z usnesení orgánů města vztahující se k jejich činnosti,
- veškeré materiály určené k projednání Radě města a Zastupitelstvu města konzultuje s příslušným představitelem vedení města a odpovídá za věcnou a formální správnost materiálů,
- odpovídá za hospodárnost při vynakládání finančních prostředků a při hospodaření s materiálně technickými prostředky,
- zajišťuje úkoly související s přípravou obrany státu, s opatřeními řešení mimořádných situací a s ochranou utajovaných skutečností,
- seznamuje se se všemi vydanými vnitřními předpisy a důsledně dodržuje jejich plnění.

### **V oblasti kontroly:**

- kontroluje výkon státní správy a samosprávy na svěřeném úseku,
- kontroluje dodržování obecně závazných vyhlášek a nařízení města v rámci působnosti odboru a navrhuje potřebná opatření,
- kontroluje činnost příspěvkových organizací města, které odborně řídí,
- spolupracuje s útvarem interního auditu,
- kontroluje spisovou a archivní službu odboru,

- kontroluje dodržování opatření uložených odboru na základě kontrolní činnosti.

#### V oblasti **personální**:

- sleduje odbornou úroveň podřízených zaměstnanců a projednává s nimi způsob zvyšování kvalifikace, včetně zabezpečení vykonání zkoušky zvláštní odborné způsobilosti,
- sestavuje plán školení svých podřízených dle zákona o úřednících územně samosprávných celků,
- navrhuje v mezích platných právních předpisů platové zařazení zaměstnanců a výši jejich osobních příplatků,
- předkládá ke schválení tajemníkovi návrhy na odměny zaměstnanců,
- kontroluje dodržování pracovního řádu,
- předkládá každoročně v termínu stanoveným tajemníkem přehled o personálním a kvalifikačním složení odboru a hodnocení jednotlivých zaměstnanců,
- určuje čerpání dovolené zaměstnanců,
- vysílá zaměstnance na tuzemské služební cesty, je-li tato podmínka dohodnuta v jejich pracovní smlouvě.

#### V oblasti **bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**:

- seznamuje zaměstnance a vede zaměstnance k dodržování předpisů o BOZP a PO v souladu s vnitřními směrnicemi,
- odpovídá za vybavení pracovišť a zaměstnanců potřebnými pomůckami a technickými prostředky.

### **C) Vedoucí oddělení**

- (1) V čele oddělení je vedoucí, který řídí jeho činnost a také za ni odpovídá. Vedoucí oddělení je vedoucí úředník v souladu se zákonem o úřednících územně samosprávných celků.
- (2) Zabezpečuje plnění úkolů uvedených v pracovní náplni oddělení a opatření uložených vedoucím odboru.
- (3) Vedoucí oddělení řídí činnost oddělení, kontroluje dodržování pracovního řádu, odpovídá za kvalitu vykonávané práce a materiálů zpracovávaných oddělením.

## **VI. Zastupování zaměstnanců**

- (1) O zastupování zaměstnanců rozhoduje jejich nejbližší nadřízený vedoucí zaměstnanec.
- (2) Zástupce vedoucího odboru určuje na návrh vedoucího odboru tajemník.

- (3) Zástupce zastupuje v případě nepřítomnosti vedoucího odboru v rozsahu jeho práv a povinností kromě rozhodování ve věcech, které si vedoucí vyhradil. Vedoucí a jeho zástupce jsou povinni se vzájemně informovat o skutečnostech, které mohou mít vliv na řádný výkon svěřené funkce.

## VII. Ustanovení společná a závěrečná

- (1) Organizační řád a všechny jeho změny a doplňky schvaluje v souladu se zákonem o obcích rada města.
- (2) Nedílnou součástí tohoto Organizačního řádu jsou přílohy č.1 – 3.
- (3) Tímto se ruší organizační řád ze dne 15. 5. 2008.
- (4) Tento organizační řád byl schválen radou města dne 7.5.2009 a nabývá účinnosti dnem 1.6.2009.

.....  
Ing. Stanislav Stehlík v.r.  
místostarosta

.....  
Jan Houška v.r.  
starosta města