

# **SMĚRNICE Č. 1/2011**

## **RADY MĚSTA KLÁŠTERCE NAD OHŘÍ**



## **UPRAVUJÍCÍ POSTUP PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

Schváleno radou města dne 10. 02. 2011  
Účinnost od 10. 02. 2011

## Oddíl 1 OBECNÁ USTANOVENÍ

### Článek 1 Předmět úpravy

- (1) Tato směrnice je závaznou vnitřní normou, která upravuje závazný transparentní a nediskriminační postup města Klášterec nad Ohří (dále jen „město“) nebo příspěvkové organizace zřízené městem při zadávání veřejných zakázek.
- (2) Při zadávání veřejných zakázek zadavatel postupuje v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“).

### Článek 2 Výklad pojmů

- (1) **Zadavatel**
  - a) Zadavatelem veřejné zakázky je podle ustanovení § 2 odst. 2 písm. c) zákona Město Klášterec nad Ohří nebo příspěvková organizace zřízená městem. Toto ustanovení se použije i pro veřejné zakázky malého rozsahu.
  - b) Je-li zadavatelem zakázky dle čl. 4 odst. 3 - 5 město, je zmocněn vystupovat jménem zadavatele vedoucí odboru Městského úřadu Klášterce nad Ohří, jako správce příslušné části rozpočtové skladby platné pro město.
  - c) Je-li zadavatelem zakázky dle čl. 4 odst. 3 - 5 příspěvková organizace zřízená městem, vystupuje jménem zadavatele ředitel příspěvkové organizace.
- (2) **Veřejná zakázka** - zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací; musí být realizována na základě písemné smlouvy.
- (3) **Nadlimitní veřejná zakázka** – zakázka, jejíž předpokládaná hodnota podle § 13 zákona bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) dosáhne nejméně finančního limitu stanoveného prováděcím právním předpisem pro jednotlivé kategorie zadavatelů a druhy veřejných zakázek, případně kategorie dodávek nebo služeb<sup>1</sup>.
- (4) **Podlimitní veřejná zakázka** – zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby nejméně 2 000 000 Kč bez DPH, na stavební práce potom nejméně 6 000 000 Kč bez DPH<sup>2</sup>.
- (5) **Veřejná zakázka malého rozsahu** – zakázka, jejíž hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby 2 000 000 Kč a v případě veřejné zakázky na stavební práce 6 000 000 Kč bez DPH<sup>3</sup>.
- (6) **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky** – výše peněžního závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky a zadavatel je povinen jej stanovit v zadávacím řízení před jeho zahájením. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanoví zadavatel

<sup>1</sup> § 12 odst. 1 z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

<sup>2</sup> § 12 odst. 2 z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

<sup>3</sup> § 12 odst. 3 z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

v souladu s pravidly stanovenými v zákoně a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či obdobného předmětu plnění<sup>4</sup>.

- (7) **Dodavatel** – právnická nebo fyzická osob, která poskytuje služby, dodává zboží nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území ČR, nebo zahraniční dodavatel<sup>5</sup>.
- (8) **Zájemce** – dodavatel, který podal žádost o účast v užším řízení nebo v jednacím řízení s uveřejněním nebo v soutěžním dialogu, nebo dodavatel, který byl zadavatelem vyzván k jednání v jednacím řízení bez uveřejnění, k podání předběžné nabídky v dynamickém nákupním systému, ve zjednodušením podlimitním řízení, v řízení na základě rámcové smlouvy, nebo k potvrzení zájmu o účast v případě zadávacího řízení zahájeného uveřejněním pravidelného předběžného oznámení<sup>6</sup>.
- (9) **Uchazeč** – dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení<sup>7</sup>.
- (10) **Profil zadavatele** - konkrétní adresa elektronického nástroje v síti internet, který zadavatel používá k uveřejňování informací týkajících se veřejných zakázek a který umožňuje dálkový přístup<sup>8</sup>.

## Oddíl 2 POSTUP PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

### Článek 3 Poptávkové řízení

- (1) Zadavatel je povinen při zadávání všech veřejných zakázek dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace<sup>9</sup>.
- (2) Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v § 12 zákona. Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky<sup>10</sup>.
- (3) Zadavatel není povinen zadávat podle tohoto zákona veřejné zakázky, jestliže jejich předmětem je poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací veřejnému zadavateli osobou, která vykonává podstatnou část své činnosti ve prospěch tohoto veřejného zadavatele a ve které má veřejný zadavatel výlučná majetková práva; veřejný zadavatel má výlučná majetková práva v určité osobě, zejména pokud disponuje sám veškerými hlasovacími právy plynoucími z účasti v takové osobě<sup>11</sup> nebo pokud taková osoba má právo hospodařit s majetkem veřejného zadavatele, nemá vlastní majetek a výlučně veřejný zadavatel vykonává kontrolu nad hospodařením takové osoby<sup>12</sup>.

<sup>4</sup> § 13 odst. 1, 2 z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

<sup>5</sup> § 17 odst. 1, písm. a) z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

<sup>6</sup> § 17 odst. 1, písm. n) z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

<sup>7</sup> § 17 odst. 1, písm. j) z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

<sup>8</sup> § 17 odst. 1, písm. g) z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

<sup>9</sup> § 6 z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

<sup>10</sup> § 13 z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

<sup>11</sup> § 61 Obchodního zákoníku

- (4) Zadavatel při zadání veřejné zakázky malého rozsahu vyhlašuje poptávkové řízení. Jeho obsah je minimálně v rozsahu výzvy k jednání v jednací řízení bez uveřejnění dle § 34 odst. 1, 2 zákona.
- (5) Zahájil-li zadavatel zadávání této zakázky postupem platným pro podlimitní veřejné zakázky, musí postupovat nadále tímto způsobem a zadat tuto zakázku dle pravidel stanovených zákonem pro zadávání podlimitních veřejných zakázek.

#### Článek 4 Členění veřejných zakázek malého rozsahu

- (1) Veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „zakázky“) se člení podle výše budoucího peněžitého závazku bez DPH. Dle tohoto členění je určeno i složení komise pro posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „hodnotící komise“).
- (2) Následující přehled určuje složení komise pro případ, kdy je zadavatel:
  - a) město Klášterec nad Ohří (a),
  - b) příspěvková organizace zřízená městem (b).
- (3) **Zakázky do 100 000 Kč na dodávky a služby, resp. do 200 000 Kč na stavební práce:**
  - a) zadá vedoucí odboru,
  - b) zadá ředitel příspěvkové organizace,příčemž zadání zakázky nad 40 000 Kč vedoucí odboru předem projedná se starostou, místostarostou<sup>13</sup> nebo vedoucím úřadu.
- (4) **Zakázky nad 100 000 do 500 000 Kč na dodávky a služby, resp. od 200 000 Kč do 800 000 Kč na stavební práce:**

Na základě nabídek, kdy budou osloveni alespoň 3 dodavatelé (výjimečně lze oslovit, s písemným souhlasem starosty nebo místostarosty a vedoucího úřadu, méně dodavatelů),

  - a) zadá vedoucí odboru na základě hodnocení hodnotící komise,
  - b) zadá ředitel příspěvkové organizace na základě hodnocení hodnotící komise,příčemž doba pro podání nabídek dodavateli musí být minimálně 7 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy dodavatelům. Za dodržení lhůty odpovídá vedoucí odboru, případně ředitel příspěvkové organizace.
- (5) **Zakázky nad 500 000 Kč do 2 000 000 Kč, resp. od 800 000 Kč do 6 000 000 Kč u zakázky na stavební práce:**

Zadavatel vyzve nejméně 3 dodavatele, z jejichž nabídek bude vybrána pro zadavatele ekonomicky nejvýhodnější nabídka nebo nabídka s nejnižší cenou. Vyzváni budou jen dodavatelé, o kterých má zadavatel věrohodné informace, že jsou z hlediska své schopnosti, odbornosti a zkušenosti jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat. Tyto zakázky zadá rada města (dále jen „RM“) na základě závěrů hodnocení hodnotící komise.

#### Článek 5 Příprava výzvy a sestavování komisí

<sup>12</sup> Například zákon č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 219/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

<sup>13</sup> Článek 4 Organizačního řádu Městského úřadu Klášterce nad Ohří

- (1) Poptávkové řízení zajišťuje příslušný vedoucí odboru (u příspěvkových organizací ředitel organizace, případně vedoucí odboru rozvoje města, realizace investic a správy majetku). Obsah poptávky je vždy připravován v součinnosti s členy vedení Městského úřadu<sup>14</sup>. Rovněž veškeré termíny budou s výše uvedenými předem domluveny.
- (2) Poptávku dle čl. 4 odst. 5 schvaluje RM, která může určit seznam oslovených dodavatelů.
- (3) Úplnost nabídek uchazečů z hlediska požadavků uplatněných zadavatelem kontroluje **komise pro otevírání obálek**. O otevírání obálek s nabídkami se sepíše protokol. Vedoucí odboru následně připraví materiál s přehledem nabídek pro hodnotící komisi.
- (4) U zakázek dle čl. 4 tvoří komisi pro otevírání obálek starosta nebo místostarosta, vedoucí úřadu a vedoucí odboru. U zakázek dle čl. 4 odst. 5 jmenuje RM pětičlennou komisi.
- (5) V případě zakázek dle čl. 4 odst. 4 tvoří **hodnotící komisi**:
  - a) starosta nebo místostarosta, vedoucí a pracovník příslušného odboru, který musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění, 2 členové Zastupitelstva města (dále jen „ZM“),
  - b) starosta, místostarosta, ředitel organizace, vedoucí a pracovník příslušného odboru, který musí mít odbornost ve vztahu k požadovanému plnění, 1 z členů ZM.
- (6) Členy hodnotící komise dle čl. 4 odst. 5 jmenuje RM na návrh starosty nebo ředitele organizace.
- (7) Současně se jmenováním členů komise pro otevírání obálek a členů hodnotící komise je jmenován za každého člena jeho náhradník.

### **Článek 6 Zvláštní ustanovení**

- (1) V případě havárie, nebo krizového stavu se na zadání zakázky ustanovení oddílu 2 této směrnice neužije. Zakázka bude zadána a o postupu se následně na nejbližším zasedání vyrozumí o zakázce dle čl. 4 odst. 4 a 5 RM.
- (2) Zadání zakázky jednomu zájemci lze použít pouze v případě, pokud zakázka může být plněna z technických či uměleckých důvodů nebo důvodu ochrany práv z průmyslového a jiného duševního vlastnictví pouze určitým dodavatelem.

## **Oddíl 3 POSTUP PŘI ZADÁVÁNÍ NADLIMITNÍCH A PODLIMITNÍCH VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

### **Článek 7 Zadávání veřejné zakázky**

- (1) Veřejná zakázka může být zadána v otevřeném řízení, užším řízení a za podmínek stanovených v § 22 a 23 také v jednacím řízení s uveřejněním nebo bez uveřejnění.

<sup>14</sup> V souladu s platným Organizační řádem Městského úřadu Klášterce nad Ohří

Veřejný zadavatel může pro zadání veřejné zakázky použít za podmínek stanovených v § 35 soutěžní dialog a za podmínek podle § 38 zjednodušené podlimitní řízení.

- (2) Za podmínek stanovených zákonem o veřejných zakázkách je možné zvýhodnit dodavatele zaměstnávající osoby se zdravotním postižením<sup>15</sup>.
- (3) RM rozhodne u veřejné zakázky v oznámení otevřeného řízení, užšího řízení, jednacího řízení s uveřejněním nebo soutěžního dialogu, o poskytnutí jistoty<sup>16</sup>, a to do výše až 2 % z předpokládané ceny veřejné zakázky a současně i o formě jejího poskytnutí.

### **Článek 8** **Uveřejnění zakázky**

Za zveřejnění veřejné zakázky způsobem upraveným zákonem je odpovědný příslušný vedoucí odboru nebo ŘO.

### **Článek 9** **Hodnotící komise**

- (1) Pro posouzení a hodnocení nabídek ve všech druzích zadávání veřejných zakázek kromě dynamického nákupního systému ustanoví zadavatel hodnotící komisi, která má nejméně 5 členů.
- (2) Členy a náhradníky hodnotící komise jmenuje RM na návrh starosty nebo ředitele organizace. Hodnotící komise musí být minimálně pětičlenná a musí v ní být nejméně 1 zástupce zadavatele. Pokud to vyžaduje charakter veřejné zakázky, musí mít nejméně jednu třetinu členů s odbornou způsobilostí<sup>17</sup>. Současně se jmenováním členů hodnotící komise jmenuje RM za každého člena jeho náhradníka.
- (3) Členem hodnotící komise je vždy starosta nebo místostarosta, další člen ZM, a v případě kdy je zadavatelem příspěvková organizace ředitel příspěvkové organizace.
- (4) Členové hodnotící komise a jejich náhradníci nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjatí. Zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání příslušné veřejné zakázky a s uchazeči je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr<sup>18</sup>. O své nepodjatosti učiní člen komise i náhradník písemně prohlášení zadavateli na počátku prvního jednání hodnotící komise.
- (5) Pozvánku na jednání hodnotící komise zašle vedoucí příslušného odboru nejpozději 7 dní<sup>19</sup> před jednáním všem členům a seznámí s tímto termínem písemně i náhradníky. Hodnotící komise i otevírá nabídky. Termín otevírání obálek je uveden v oznámení zadávacího řízení, nejpozději však do 30 dnů po lhůtě pro podání nabídky a nemusí být shodný s termínem pro hodnocení nabídek.
- (6) Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů nebo jejich náhradníků. Hodnotící komise rozhoduje většinou hlasů

<sup>15</sup> § 101 z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

<sup>16</sup> § 67 z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

<sup>17</sup> § 74 odst. 3, z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

<sup>18</sup> § 74 odst. 7, z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

<sup>19</sup> § 75 odst. 1 z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

přítomných. Zahájení jednání hodnotící komise bez účasti alespoň jednoho člena RM není možná, a to ani v případě, že komise je usnášeníschopná.

- (7) RM může rozhodnout o novém hodnocení, pokud zjistí, že hodnotící komise porušila postup stanovený zákonem a může ustanovit jinou hodnotící komisi.

### **Článek 10 Porota**

Porotu při veřejné soutěži o návrh<sup>20</sup> vždy ustanovuje RM. Ustanovení o hodnotící komisi dle této směrnice se použije přiměřeně.

### **Článek 11 Námítky proti úkonům zadavatele**

- (1) Při zadávání nadlimitních i podlimitních veřejných zakázek či v soutěži o návrh může zadavateli podat zdůvodněné námítky kterýkoliv dodavatel, zdůvodněné námítky je oprávněn podat také dodavatel, kterého v důsledku domnělého porušení zákona odmítl zadavatel zařadit do dynamického nákupního systému.
- (2) Po přezkoumání námitek v plném rozsahu odešle zadavatel do 10 dnů od obdržení námitek stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje či nikoliv, s uvedením důvodu. V případě, že zadavatel vyhoví námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy.

## **Oddíl 4 SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ K VEŘEJNÝM ZAKÁZKÁM**

### **Článek 12 Archivace**

- (1) Vedoucí příslušného odboru nebo ředitel organizace je povinen uchovávat dokumentaci o zadání veřejné zakázky po dobu 5 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení, nestanoví-li zvláštní předpis jinak<sup>21</sup>.

### **Článek 13 Přehled o zakázkách a veřejných zakázkách**

- (1) Vedoucí odborů předkládají vedoucímu úřadu a vedoucí sekretariátu starosty přehled o zadaných veřejných zakázkách **na předepsaném tiskopisu**, který je přílohou této směrnice, za každé pololetí vždy **do 15.7. a 15.1.** kalendářního roku.
- (2) Ředitelé organizací předkládají vedoucímu úřadu přehled o zadaných veřejných zakázkách dle čl. 4 odst. 4 a 5 a o nadlimitních a podlimitních veřejných zakázkách, **na předepsaném tiskopisu**, který je přílohou této směrnice, za každé pololetí vždy **do 15.7. a 15.1.** kalendářního roku.

<sup>20</sup> § 106 z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

<sup>21</sup> § 155 z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

- (3) Vedoucí úřadu vždy dvakrát ročně předkládá RM přehled o zadaných veřejných zakázkách, včetně uvedení vyzvaných a přihlášených zájemců o tyto zakázky.

**Článek 14**  
**Opakující se zájemci**

Vedoucí odboru nebo ředitel organizace nesmí vyzývat k podání nabídek opakující se okruh zájemců, není-li takový postup odůvodněn specifičností zakázky.

**Článek 15**  
**Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato směrnice pouze blíže specifikuje postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek. Zadání veřejné zakázky musí být vždy provedeno v souladu s platnou právní úpravou.
- (2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem schválení.

V Klášterci nad Ohří dne 10.02.2011

Jan Houška  
starosta města

Příloha č. 1

**PŘEHLED O ZADANÝCH VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH**

.....odbor.....

..... období .....

**Přehled zadaných zakázek do 100 000 Kč na dodávky a služby, resp. do 200 000 Kč na stavební práce**

<b>Předmět zakázky</b>	<b>Dodavatel</b>	<b>Objednávka/smlouva</b>	<b>Termín realizace</b>	<b>Vyzvané firmy</b>	<b>Datum platby</b>	<b>Cena bez DPH/ Cena s DPH</b>

**Přehled zadaných zakázek nad 100 000 Kč do 500 000 Kč na dodávky a služby, resp. od 200 000 Kč do 800 000 Kč na stavební práce**

<b>Předmět zakázky</b>	<b>Dodavatel</b>	<b>Objednávka/smlouva</b>	<b>Termín realizace</b>	<b>Vyzvané firmy</b>	<b>Datum platby</b>	<b>Cena bez DPH/ Cena s DPH</b>

**Přehled zadaných zakázek nad 500 000 Kč do 2 000 000 Kč na dodávky a služby, resp. od 800 000 Kč do 6 000 000 Kč na stavební práce**

<b>Předmět zakázky</b>	<b>Dodavatel</b>	<b>Objednávka/smlouva</b>	<b>Termín realizace</b>	<b>Vyzvané firmy</b>	<b>Datum platby</b>	<b>Cena bez DPH/ Cena s DPH</b>

## Příloha č. 2

**PŘEHLED O ZADANÝCH VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH**

.....příspěvková organizace.....

..... období .....

**Přehled zadaných zakázek nad 100 000 Kč do 500 000 Kč na dodávky a služby, resp. od 200 000 Kč do 800 000 Kč na stavební práce**

<b>Předmět zakázky</b>	<b>Dodavatel</b>	<b>Objednávka/smlouva</b>	<b>Termín realizace</b>	<b>Vyzvané firmy</b>	<b>Datum platby</b>	<b>Cena bez DPH/ Cena s DPH</b>

**Přehled zadaných zakázek nad 500 000 Kč do 2 000 000 Kč na dodávky a služby, resp. od 800 000 Kč do 6 000 000 Kč na stavební práce**

<b>Předmět zakázky</b>	<b>Dodavatel</b>	<b>Objednávka/smlouva</b>	<b>Termín realizace</b>	<b>Vyzvané firmy</b>	<b>Datum platby</b>	<b>Cena bez DPH/ Cena s DPH</b>