

Zásady pro udělování grantů na podporu kulturní činnosti z rozpočtu města Klášterec nad Ohří na rok 2011.

1. Základní cíle

Cílem je komplexní podpora živé kultury, společenského a kulturního života města. Podpora aktivit směřujících nejen k turistům a návštěvníkům města, ale i k jeho občanům. Vytváření image Klášterce nad Ohří jako kulturního města v průběhu celého roku.

2. Okruhy podpory

- I. Jaro a mládí - zapojení obyvatel do kulturního života města přímou účastí na tvorbě aktivní kultury – výstavy, divadlo, výtvarné dílny (od 30. 3. do 30.6.)
- II. Barvy léta - oživení letní nabídky kulturních akcí s důrazem na současnou hudbu, divadlo, tanec, volnou tvorbu, atd. (od 30. 6. do 30. 9.)
- III. Duše podzimu - podpora kulturních akcí v období závěru roku, zejména divadlo hudba, výstavy, společenské akce, adventní a vánoční tradice atd.(od 30. 9. do 31. 12.)

3. Termíny žádostí

- Termíny k předkládání žádostí
- I. do 28.2.
 - II. do 30.5.
 - III. do 30.8.

Žádosti lze předložit osobně nebo zaslat poštou či elektronicky do termínu uzávěrky přihlášek. Rozhodující je datum doručení žádosti. Žadatelé mohou provádět konzultace svých žádostí až do jejich podání s odborem OKM v průběhu úředních dní (po a st od 8.30 - 17.00). O doporučení žádosti rozhoduje příslušná komise a Rada města. O přidělení grantu rozhoduje Zastupitelstvo města.

4. Popis programu

Finanční prostředky mohou být poskytnuty na úhradu prokazatelných nákladů spojených s projekty v oblasti kultury a nejsou v daném roce plánovanými náklady rozpočtu OKM.

- I. grantový okruh - Jaro a mládí: až 70% nákladů, maximální výše příspěvku 35 000,-Kč
- II. grantový okruh - Barvy léta: až 70% nákladů, maximální výše příspěvku 45 000,-Kč
- III. grantový okruh – Duše podzimu: až 70% nákladů, maximální výše příspěvku 40 000,-Kč

Na grantové okruhy I - III je vyčleněno celkem 200 000,-Kč.

5. Předkladatelé - příjemci

- příjemci mohou být fyzické osoby s trvalým bydlištěm v Klášterci nad Ohří a v jeho spádových obcích.
- příjemci mohou být právnické osoby (občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, neziskové organizace, atd.) se sídlem na území města Klášterce nad Ohří.
- příjemci mohou být příspěvkové organizace města Klášterce nad Ohří
- v jednom grantovém okruhu smí žadatel podat pouze jednu žádost
- finanční podporu nelze poskytnout v rozporu s platnými usneseními zastupitelstva města.

6. Neuznatelné náklady

Mezi neuznatelné náklady patří:

- úhrada energií
- dary
- občerstvení
- pokuty a penále
- kapesné a diety
- telekomunikační poplatky
- mzdy a pojištění zaměstnanců
- investiční náklady a vybavení kanceláří

7. Marketingová spolupráce

Žadatel podpořeného projektu bude uvádět na propagačních materiálech (letáky, programy, plakáty) a na případných webových stránkách, v kabelové televizi a v ostatních využitých médiích informaci „Tento projekt podpořilo město Klášterec nad Ohří“ doplněnou v konkrétních případech znakem města.

Termín akce zveřejní žadatel na webu města a turistickém webu města do 5 dní od podpisu smlouvy o poskytnutí neinvestičního příspěvku.

V případě všech grantových okruhů nelze použít příspěvek na výrobu CD/DVD, na vydání knih a na tvorbu www stránek.

8. Rozhodnutí o udělení grantu

Každý projekt bude posuzován dle těchto schválených zásad. Žádost bude projednána v komisi kultury a předána městské radě s doporučením schválit či neschválit. S konečnou platností rozhodne o přidělení prostředků zastupitelstvo města. Žadatelé budou následně informováni písemnou formou o přidělení finančních prostředků včetně uvedení důvodů pro nepřidělení. Na poskytnutí grantu není právní nárok.

9. Náležitosti žádosti

Žadatel o finanční podporu předloží:

- podepsaný originál žádosti o přidělení grantu
- kopii podepsaného originálu žádosti o přidělení grantu v jednom vyhotovení
- originál podrobného rozpočtu
- kopii rozpočtu v jednom vyhotovení
- čestné prohlášení o bezdlužnosti
- kopii stanov nebo statutu v případě jejich existence
- kopii dokladu o přidělení IČ

Neúplné žádosti budou vyřazeny.

10. Vyúčtování projektu

Příjemce podpory je povinen doložit v řádném termínu vyúčtování projektu. Doklady o použití finančních prostředků se předkládají do 30 dnů od ukončení akce, a to formou soupisu všech dokladů souvisejících s její realizací a s uvedením výše částky a účelu platby. Příjemce poskytovateli doloží, které náklady akce byly hrazeny z příspěvku včetně kopií jednotlivých účetních dokladů.

V případě uhrazených faktur je nutno doložit kopii každé faktury.

V případě platby v hotovosti musí být doloženy kopie účtenky.

V případě platby uměleckého honoráře, nájmu prostor, atp. musí být přiložena smlouva - dohoda a doklad o provedení platby.

Vyúčtování projektu předkládá příjemce ekonomickému odboru MěÚ v Klášteci nad Ohří v předepsaném termínu.

11. Konzultační místo a příjem žádostí

MěÚ Klášterec nad Ohří
Odbor kultury, marketingu a cestovního ruchu
Náměstí Dr. E. Beneše 85
431 51 Klášterec nad Ohří
tel.: +420 474 376 431
e-mail: icklasterec@muklasterec.cz

