

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Klášterce nad Ohří

Zastupitelstvo města Klášterce nad Ohří na svém jednání dne 27.9.2005 projednalo a schválilo zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Klášterce nad Ohří.

Čl. I Úvod

1. Účelem těchto zásad je stanovit jednotný postup při poskytování finančních prostředků fyzickým a právnickým osobám z rozpočtu města Klášterce nad Ohří za účelem podpory rozvoje činnosti nekomerčního, neziskového a obecně prospěšného charakteru v oblasti
 - kultury
 - sportu
 - zabezpečování volnočasových aktivit občanů, zejména dětí a mládeže
 - sociální péče a zdravotnictvía podpořit tak aktivní činnost co největšího počtu občanů, zejména mládeže. Prvořadým posláním podpory je odpoutat mládež od negativních prvků společnosti – alkohol, drogy, kriminalita.
2. Těmito zásadami nejsou dotčeny postupy a požadavky stanovené obecně závaznými předpisy (např. zákon o obcích, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, občanský zákoník apod.)

Čl. II Zdroje

Zdrojem pro poskytování dotací jsou rozpočtové finanční prostředky z rozpočtu města, které tvoří:

1. Finanční prostředky schválené rozpočtem města.
2. Nahodilé příjmy města rozpočtované v průběhu roku jako neinvestiční dary.
3. Další nahodilé příjmy dle rozhodnutí zastupitelstva města.
4. Nevýčerpané zdroje z předcházejících období.

Čl. III Použití prostředků

1. Finanční prostředky vymezené v čl. II lze použít:
 - a) na dotaci na podporu činnosti (dále jen dotace na činnost)
 - úhrada nutných provozních nákladů žadatele
 - údržba a opravy užívaných zařízení v majetku města
 - pořízení hmotného a nehmotného investičního majetku prokazatelně sloužícího pro dotovanou činnost
 - propagace činnosti vedoucí k rozšíření členské základny apod. (nábor)
 - další náklady spojené s činností
 - b) na dotaci na podporu konkrétního jednorázového projektu (dále jen dotace na projekt)
 - vydání propagačních materiálů pro příslušnou akci
 - pronájem prostor potřebných k zajištění akce
 - vydání určité publikace či tiskoviny
 - technické zabezpečení akce
 - zajištění cen pro soutěže
 - na dopravu
 - pořádání soustředění, letních táborů pro děti a mládež apod.
2. Finanční prostředky vymezené v čl. II nelze použít na úhradu odměn, mezd a platů hráčů, trenérů a funkcionářů žadatele, pohoštění, nákup nemovitostí.

Čl. IV Rozdělení finančních prostředků

1. Dle těchto zásad bude rozděleno 95 % zdrojů dle čl. II.
2. Zbývajících 5 % prostředků bude vyčleněno pro oprávněné žádosti vzniklé během kalendářního roku, z toho úhrnnou částku 100 000,- Kč rozděljuje starosta města. Rozdělení zbývajících částí je v kompetenci rady města při dodržení § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.

Čl. V Žadatelé o dotace

1. O dotaci na činnost a dotaci na projekt mohou žádat fyzické a právnické osoby, které
 - a) mají bydliště, sídlo nebo místo podnikání na území města Klášterce nad Ohří nebo
 - b) jejichž činnost ve smyslu čl. I bod 1 je provozována na území města Klášterce nad Ohří, případně
 - c) jejichž činnost je vykonávána ve prospěch města Klášterce nad Ohří
2. Žadatelé o dotace na činnost nemohou být stát, organizační složky státu a příspěvkové organizace města.

Čl. VI Žádosti o dotace na činnost a projekt

1. Žádosti o dotace na činnost nebo projekt se podávají nejpozději do 20. ledna kalendářního roku, ve kterém má být příspěvek poskytnut.
2. Žadatel musí podat žádost na předepsaném formuláři (dotace na činnost – příloha č. 1, dotace na projekt – příloha č. 2.), k žádosti musí doložit tyto povinné přílohy:
 - ověřený výpis ze živnostenského rejstříku (u podnikajících fyzických i právnických osob) staré maximálně 3 měsíce
 - ověřený výpis z obchodního nebo obdobného rejstříku (u právnických osob) staré maximálně 3 měsíce
 - ověřená kopie stanov, zakladací listiny nebo společenské smlouvy u žádostí o dotaci vyšší než 30 000,- Kč u nového žadatele nebo při změně stanov
 - kopie stanov, zakladací listiny nebo společenské smlouvy u žádostí o dotace nižší než 30 000,- Kč u nového žadatele nebo při změně stanov
 - čestné prohlášení o vyrovnání závazků vůči městu Klášterci nad Ohří a organizacím, jejichž zakladatelem je město Klášterec nad Ohří
 - čestné prohlášení o tom, že žadatel nemá dluhy vůči státu na daních, zdravotním a sociálním pojištění (pokud tyto odvody provádí)
3. V žádosti se mimo jiné uvede:
 - výše požadovaného příspěvku
 - návrh na použití finančních příspěvků – způsob jeho vyčerpání
 - výdaje a příjmy na činnost organizace v předešlém roce
 - předpoklad celkových výdajů a příjmů v roce čerpání příspěvku
 - podrobný rozpočet projektu
 - popis plánu činnosti na daný rok, přičemž koncepce činnosti bude zahrnovat návrh na organizaci minimálně jedné akce pro širší veřejnost (v případě nemožnosti splnění této podmínky, navrhne žadatel způsob propagace města Klášterce nad Ohří v rámci své činnosti)
 - komentář k činnosti žadatele předešlého roku
 - počet členů z toho :
 - a. děti
 - b. mládež
 - c. dospělí
 - d. senioři
 - e. ostatní
 - počet družstev a oddílů
4. Formuláře žádostí jsou k dispozici na Městském úřadě Klášterec nad Ohří, ekonomický odbor – rozpočet města.

5. Žádosti se podávají písemně prostřednictvím pošty nebo na podatelně městského úřadu na adresu : Městský úřad Klášterec nad Ohří, ekonomický odbor, nám. Dr. E. Beneše 85, 431 51 Klášterec nad Ohří.
6. Příslušný odbor městského úřadu :
 - a) zkontroluje úplnost žádosti včetně příloh
 - b) v případě neúplné žádosti vyzve žadatele k doplnění ve lhůtě 10 dnů
 - c) zkompletuje žádost pro projednání v komisi, která ji vyhodnotí
7. Dotace schvaluje zastupitelstvo města po předchozím projednání v radě města ze schváleného rozpočtu.
8. Do doby schválení rozpočtu pro jednotlivé příjemce bude vyplacena záloha sportovní organizaci Hokejový klub ve výši 50% z požadované částky, nejvýše však 400 tis. Kč. Na základě žádosti může být vyplacena záloha i ostatním organizacím, přičemž o záloze ve výši do 50 000,- Kč, maximálně však do výše 60 % žádané dotace rozhoduje rada města, o záloze nad tento limit rozhoduje zastupitelstvo města. Po schválení výše jednotlivých dotací zastupitelstvem města budou zálohy vypořádány.

Čl. VII Posouzení žádosti

1. Prostředky určené na dotaci na činnost se rozdělí mezi všechny oprávněné žadatele s přihlédnutím k těmto kritériím:
 - a) počet registrovaných členů s přihlédnutím k počtu registrovaných dětí a mládeže
 - b) zapojení a výsledky v soutěžích (okresní, krajské, republikové...), na přehlídkách a jiných akcích
 - c) prezentace města Klášterce nad Ohří na akcích celostátního či mezinárodního charakteru
 - d) výběr členských příspěvků a jeho výše (popř. vlastní finanční spoluúčast na činnosti)
 - e) jiná podpora činnosti (výpůjčka či zvýhodněný pronájem v prostorách ve vlastnictví města apod.)
 - f) zkušenosti ze spolupráce ze žadatelem z předchozího období
 - g) zohlednění organizací, které pomáhají řešit celoměstský nebo celospolečenský problém
2. Při posuzování žádosti o dotaci na projekt se hodnotí zejména:
 - a) zapojení mládeže a veřejnosti na akci
 - b) účelnost akce a její dopad na veřejné dění ve městě
 - c) zda se jedná o akci místního, regionálního, celostátního či mezinárodního charakteru
 - d) prezentace města Klášterce nad Ohří na akcích celostátního či mezinárodního charakteru
 - e) hospodárnost projektu, podíl spolufinancování
 - f) zkušenosti ze spolupráce s žadatelem z předchozího období

Čl. VIII Podmínky poskytnutí dotace

1. O poskytnutí dotací dle těchto zásad rozhoduje zastupitelstvo města.
2. Dotace nebude poskytnuta v případě neúplné žádosti.
3. Při stanovení výše příspěvku se vychází z celkového objemu finančních prostředků města, které lze v daném roce na příspěvky vyčlenit.
4. Oznámení o poskytnutí či neposkytnutí dotace zasílá žadateli ekonomický odbor Městského úřadu Klášterec nad Ohří do 15 dnů od přijetí usnesení zastupitelstva města.
5. Žadatel se na vyzvání dostaví na ekonomický odbor Městského úřadu Klášterec nad Ohří, kde je s ním sepsána smlouva o poskytnutí dotace. Přidělené finanční prostředky převede ekonomický odbor žadateli tak, jak je ujednáno ve smlouvě.
6. Celkové vyúčtování projektu nebo činnosti, včetně vyúčtování poskytnuté dotace je žadatel povinen vyúčtovat v těchto termínech:
 - dotace na činnost nejpozději do 15.ledna následujícího roku
 - dotace na projekt do 2 měsíců od ukončení akce.
7. V případě nedodržení sjednaných podmínek poskytnutí dotace z rozpočtu města může být rozhodnutím zastupitelstva města dotace pokrácena.

Čl. IX Povinnosti žadatelů

Žadatel je povinen:

1. Umožnit pověřeným zaměstnancům městského úřadu nebo osobám pověřeným městem kontrolu využití poskytnuté dotace zejména kontrolou účetních a jiných evidenčních knih a také kontrolou organizace, zajištění a průběhu činnosti či projektu.
2. Vést průkaznou účetní evidenci o nakládání s poskytnutou dotací.
3. V případě nevyužití dotace k určenému účelu vrátit neprodleně příslušnou částku na účet města.
4. Uvádět na plakátech, propagačních materiálech, pozvánkách apod., že na akci byla poskytnuta dotace z prostředků města Klášterce nad Ohří.
5. Poskytnutou dotaci vyúčtovat v termínu uvedeném ve smlouvě. Vyúčtování se podává písemně, poštou nebo prostřednictvím podatelny Městského úřadu Klášterec nad Ohří na adresu: Městský úřad, ekonomický odbor, nám. Dr. E. Beneše 85, 431 51 Klášterec nad Ohří.
6. Vyúčtování musí obsahovat seznam dokladů prokazujících účelnost použití dotace, např. peněžní deník. V případě nejasností vyzve ekonomický odbor žadatele o doplnění potřebných dokladů. V případě nevyúčtování poskytnuté dotace ji vrátit v plné výši na účet města Klášterce nad Ohří do 1 měsíce od doby, kdy měla být zúčtována dle čl. VIII, bod 6.

Čl. X Závěrečné ustanovení

1. Na přiznání dotace není právní nárok.
2. Na rozdělení dotací dle čl. IV, odst. 2 se tyto zásady nevztahují.
3. Rozhodnutí o výši přidělené dotace zastupitelstvem města je rozhodnutím kolektivního orgánu. Z tohoto důvodu není možné požadovat zdůvodnění rozhodnutí ohledně výše přidělené dotace nebo jejího zamítnutí.
4. Výše přiznané dotace a obsah žádosti může být městem zveřejněna.
5. Žadatelé o dotace odpovídají za pravdivost údajů v žádostech i poskytnutých dokladech. Při zjištění nesrovnalostí bude požadováno jejich objasnění. Při zjištění zkreslených nebo nepravdivých údajů vyřadí komise školství a mládeže, kultury a volného času žadatele pro daný rok ze seznamu žadatelů a v případě, že je dotace již vyplacena, doporučí zastupitelstvu města její odejmutí.
6. Za zveřejnění těchto zásad veřejnosti města Klášterce nad Ohří zodpovídá tajemník Městského úřadu Klášterec nad Ohří.
7. Tímto se ruší „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Klášterce nad Ohří“ ze dne 3. 6. 2004.

V Klášterci nad Ohří dne:

.....
Jan Houška, starosta města

Přílohy:

- č. 1 – žádost o dotaci na činnost
- č. 2 – žádost o dotaci na projekt